



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**  
***Campus Campos do Jordão***

Rua Monsenhor José Vita, 280 – Vila Abernécia - Campos do Jordão/SP CEP 12.460-000 Tel.: (12) 3664.1858 e 3668.9620

---

**PLANEJAMENTO**  
**ESTRATÉGICO**  
***CAMPUS CAMPOS DO***  
**JORDÃO DO IFSP**  
**2013/2014**

Março de 2013

# 1. INTRODUÇÃO

Este documento tem a finalidade de relatar as deliberações, metas e objetivos produzidos de forma participativa pela comunidade do *campus* Campos do Jordão, em reuniões realizadas no período de 01/02/2013 a 05/02/2013, onde estiveram presentes: servidores docentes; servidores técnico-administrativos e o Grêmio Estudantil.

O setor pedagógico, representado pelo servidor Daniel Garcia Flores, conduziu e aplicou na equipe a análise SWOT, em português FOFA - Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*), na qual se pôde ter a real dimensão dos pontos a serem trabalhados no curto, médio e longo prazo na visão estratégica do *campus*.

A fim de consolidar a estrutura de funções do *campus*, os cargos em comissão - FG's e CD's foram escolhidos após consulta aos servidores vinculados diretamente, ou indiretamente, à respectiva função de confiança. Desta forma, os coordenadores e gerentes escolhidos participaram ativamente da elaboração deste documento, elaborando, também, as metas de seus setores.

## 2. RESULTADO DA ANÁLISE SWOT

### 2.1 Forças

- ensino gratuito de qualidade;
- formação diversificada;
- titulação dos professores e dos técnico-administrativos (formação / experiência);
- Web diário e Moodle;
- localização urbana;
- professores licenciados;
- SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- equipamentos e materiais didáticos em sala de aula;
- auxílio estudantil / monitoria / IC - Iniciação Científica;
- união do grupo;
- boa relação professor / aluno;
- limpeza – Prédio I;
- alunos formados com bom nível técnico e senso crítico e
- Grêmios Estudantis

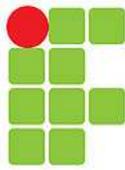
### 2.2 Oportunidades

- transição de poder no município;
- aplicação do questionário aos alunos evadidos;
- área do Prédio II;

- demanda para turismo (potencial);
- gratuidade na área do turismo;
- desenvolvimento de projetos independente do mercado local (área tecnologia);
- clima;
- transporte;
- parcerias;
- projetos e programas de incentivo (público e privado);
- concursos / congressos / competições;
- participação em conselhos regionais / locais;
- parceiros de estágio;
- nome do IFSP - federal;
- atividades culturais;
- visitas de outras escolas;
- alunos da região;
- planos de curso e grade curricular;
- necessidade por formação da qualidade;
- transição do poder da reitoria;
- gestão participativa

## **2.3 Ameaças**

- problema geotécnico (prédio I);
- falta documentação e uso (prédio II);
- transporte público fragilizado;
- sistema de cotas e SISu;

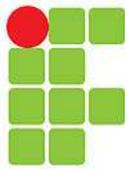


- baixo nível de interesse educacional;
- parcerias atuais (Estado e Aparecida);
- má distribuição de recursos;
- novo plano de carreira;
- falta de comunicação / autonomia;
- prazos exíguos;
- transparência;
- temporada (calendário);
- recurso orçamentário;
- dificuldade de adequação dos ingressantes;
- transporte (visitas);
- demanda dos alunos;
- transição do poder no Município;

## **2.4 Fragilidades**

- limitação do espaço físico;
- excesso de burocracia;
- dificuldade de comunicação;
- dificuldade de inserção e reconhecimento na comunidade;
- falta de incentivo à pesquisa;
- pouca participação em eventos;
- cursos que não atendem à necessidade da comunidade;
- acervo bibliográfico;
- divulgação;
- parcerias;

- formação deficitária do aluno;
- remoção docente / rotatividade servidores;
- evasão do aluno;
- adequação curricular;
- aulas aos sábados;
- filosofia da instituição (cultura);
- falta de normas e procedimentos;
- falta de diretrizes;
- carência de servidores;
- resistência dos docentes de laboratório;
- falta de material / treinamento;
- ausência de softwares licenciados;
- telecentro;
- refrigeração na CTI;
- programação de cursos FIC;
- recurso orçamentário;
- falta de autonomia;
- falta de conforto térmico e acústico;
- baixa automação de processos burocráticos;
- espaço físico da biblioteca / almoxarifado;
- limpeza e
- reprografia



## 3. PLANEJAMENTO / METAS SETORIAIS

### 3.1 Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Matemática Coordenador prof. André Malvezzi Lopes

1. Levantamento do acervo bibliográfico e relação de títulos necessários -  
Previsão: abril de 2013
2. Elaboração do edital da monitoria por disciplina - Previsão: abril de 2013
3. Elaboração do regulamento das atividades acadêmico–científica-cultural -  
Previsão: abril de 2013
4. Elaboração de atividades e “guia” contendo todas as informações  
necessárias aos calouros - Previsão: junho de 2013
5. Filiação do *campus* como sócio institucional da sociedade brasileira de  
matemática aplicada e computacional

### 3.2 Coordenadoria do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Coordenadora profa. Thalita Biazuz Veronese

1. Complementação dos Planos de Ensino Integrados para a reformulação do  
Projeto Pedagógico de Curso, em atendimento à estrutura curricular comum  
dos cursos de ADS dos *campi* do IFSP
2. Regulamentação de: estágio; trabalho de conclusão de curso; atividades  
científicas e culturais, e requerimentos para reformulação do Projeto  
Pedagógico de Curso
3. Renovação do colegiado de curso
4. Regulamentação e implementação da monitoria por componente curricular  
não remunerada
5. Elaboração e implementação de atividades para recepção dos novos alunos







## 2. Utilização de novos equipamentos

Como fruto de licitações acontecidas, novos equipamentos para a realização de ensaios foram entregues no *campus*. Estes precisam ser colocados em funcionamento para realização de novos ensaios, que antes não eram feitos, possibilitando a melhoria na qualidade do processo ensino-aprendizagem dos alunos do curso. Neste sentido, a nomeação do servidor Técnico em Edificações será muito importante, uma vez que ele, entre outras atribuições, auxiliará os professores na realização dos ensaios.

## 3. Previsão de novos equipamentos permanentes e materiais de consumo

Com o intuito de sempre melhorar as condições de trabalho e oferecer uma melhor qualidade na formação dos nossos alunos, equipamentos e materiais se fazem necessários. Assim, foi solicitado aos professores que façam um levantamento das necessidades de cada disciplina com relação à aquisição de equipamentos e materiais de consumo para que, no momento que for possível, seja solicitada a sua aquisição.

## 4. Realização de visitas técnicas

A visita técnica é um importante complemento ao estudo teórico apresentado em sala de aula, assim, os professores buscarão realizar visitas técnicas em empresas de diferentes nichos de trabalho, como: pedreiras, fábricas de cimento, indústria siderúrgica, usina de Itaipu, feiras de construção civil (FEICON), entre outras.

## 5. Alteração na grade curricular do curso

Nossa área acredita ser pertinente uma consulta aos demais coordenadores dos cursos Técnicos em Edificações, oferecidos nos demais *campi* do IFSP, para saber se a ementa como está continua atendendo ao mercado adequadamente. Nossos professores concordam que alguns componentes curriculares necessitam de reformulação de conteúdo e até de carga horária. Neste sentido, os demais coordenadores serão consultados.

## 6. Nivelamento para os alunos ingressantes

Um dos fatores que geram a desistência e a reprovação de alunos do curso Técnico em Edificações é a fraca base em conteúdos necessários para as disciplinas dos módulos iniciais do curso. Neste sentido, a introdução de um componente curricular que trate do nivelamento dos alunos ingressantes na grade do Curso passa pela reformulação citada no item anterior. Sabemos,

por experiência, que pré-aulas não possuem uma participação massiva dos alunos por conta do horário em que acontece. Muitos não têm condições de chegar à escola às 18h por motivos diversos, e, por isto, a introdução de um componente dentro da grade do curso seria uma solução.

#### 7. Implantação do ensino médio integrado ao técnico

Tem sido unânime a opinião dos professores, acerca da necessidade da cidade de Campos do Jordão possuir uma escola que ofereça Ensino Médio público e de melhor qualidade para os seus jovens, portanto, o IFSP pode ser esta escola.

Os cursos podem ser oferecidos com uma parceria com a Prefeitura e suas escolas. O curso Técnico em Edificações pode ser oferecido com um dos componentes da área técnica aos alunos, juntamente com outras opções.

#### 8. Concurso público para docente

Caso o Ensino Médio, integrado ao Técnico em Edificações, seja implantado, a contratação de professores da área técnica será necessária. Além disto, a possibilidade de remoção de professores do quadro atual fará com que esta necessidade seja antecipada para o próximo semestre. A área de edificações conta atualmente com oito professores, seis engenheiros civis e dois arquitetos. Como quatro destes professores possuem funções que lhes permitem a redução de suas cargas horárias de aula, a saída de um deles implica na necessidade de nomeação de outro que o substitua.

Outras atividades e ações, não previstas neste, podem vir a ser realizadas.

### **3.5 Coordenadoria da Área de Informática**

#### **Coordenador prof. Paulo Giovani de Faria Zeferino**

##### 1. Aquisição de material didático para aluno deficiente visual

Necessitamos, com urgência, de material em Braille para uma aluna, que é deficiente visual. No momento, estamos procurando por um software que possa ser utilizado pela aluna. Estamos realizando testes com o NVDA. Entretanto, também necessitamos de material didático. Os monitores do curso Técnico em Informática estão realizando o acompanhamento da aluna,

procurando auxiliar no seu processo de aprendizagem. Conforme pedido da Coordenação da Área de Informática, foi preparado um notebook com softwares específicos, para ser utilizado pela aluna Cecília. Também foi requisitado informações sobre um *campus* que possua uma impressora em Braille, com o objetivo de conseguirmos imprimir materiais específicos para os alunos com deficiência visual.

## 2. Parceria com o Instituto das Filhas de Nossa Senhora das Graças

Desde o dia 01/03/2013, já estão sendo oferecidas quatro turmas de cursos de extensão de Introdução à Informática. As aulas acontecem às sextas-feiras, com duas turmas no período da manhã e duas no período da tarde. Tais aulas são acompanhadas por técnicos e/ou monitores, e supervisionadas pelo Coordenador de Informática.

## 3. Seleção para monitoria do Curso Técnico

O processo seletivo foi aplicado no dia 25/02/2013, e os novos monitores iniciaram as atividades no dia 01/03/2013.

## 4. Cursos FIC

Os professores já prepararam os planos para os cursos FIC do primeiro semestre de 2013, sendo que os mesmos começaram a ser divulgados pela Coordenadoria de Extensão, a partir do dia 28/02/2013. Na área de Informática, serão ministrados cursos de Planilhas Eletrônicas, Fundamentos Teóricos da Eletrônica e Linguagem de Programação LUA.

## 5. Ativação da TV, para divulgação de notícias das atividades oferecidas pelo *campus* Campos do Jordão

As notícias estão sendo postadas e atualizadas pelo professor Avelino Bazanella, de acordo com o conteúdo que é repassado pela Coordenadoria de Apoio a Direção, e de demais áreas do Campus CJO.

## 6. Plano para o curso Técnico Integrado

As reuniões já começaram a ser realizadas, junto à Secretaria Municipal de Educação, sob o comando do Gerente Educacional. No momento, estamos aguardando a definição de qual linha deverá ser seguida (Informática, Edificações, Turismo etc.), para que se possa dar início ao desenvolvimento de um Plano de Curso adequado.

## 7. Reestruturação para o Plano do curso Técnico de Informática

Já foram abertas propostas para uma nova reestruturação do curso Técnico em Informática. No momento, foi criado um grupo de trabalho no Google Docs, onde os docentes poderão opinar sobre qual linha o curso deverá seguir. No dia 06/02/2013, uma cópia do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos foi enviada pelo Coordenador de Informática, para todos os docentes, de modo que o mesmo possa ser utilizado para auxiliar os trabalhos. Conforme RNA realizada no dia 13/03/2013, foi acertado que o curso técnico deverá seguir para a área de aplicações mobile. Os docentes estão trabalhando neste aspecto.

## 8. Melhorias para os projetos realizados no *campus*

Os computadores requisitados para os alunos do grupo de jogos já chegaram e estão em fase de estudo para instalação no laboratório 4. Também recebemos parte do equipamento do projeto idealizado pelo Professor Alvaro (edital nº 67/2012) e, no momento, estamos aguardando a identificação do patrimônio. Mais melhorias deverão ser estendidas para outras áreas.

## 9. Congressos e feiras

Os professores já começaram a fornecer uma listagem de possíveis eventos e feiras, além de empresas, as quais desejam visitar. As visitas deverão obedecer a uma lista de prioridades, de acordo com a escolha dos próprios docentes.

## 10. Divulgação em rádio, jornais etc.

Será realizada com apoio da Coordenadoria de Extensão e do Professor Alisson Ribeiro.

## 11. Estudo sobre a evasão escolar

Será aplicada pelo Coordenador de Informática, utilizando técnicas de Mineração de Dados.

## 12. Assinatura Digital

Deverá ser utilizada para o envio e recebimento de documentos, dentre outros. Depende da implantação de um sistema de gerenciamento de conteúdos.

### 13. Site do *campus* CJO

Passou a ser totalmente administrado pelo CTI, a partir do dia 08/02/2013.

### 14. Web Diário

Começou a ser efetivamente utilizado no início do primeiro semestre letivo de 2013. A criação e manutenção é realizada pelo professor Alisson Ribeiro, em conjunto com a equipe da CTI.

### 15. Moodle

Começou a ser utilizado no ano letivo de 2012. A criação e manutenção é realizada pelo professor Alisson Ribeiro, em conjunto com a equipe da CTI.

### 16. CMS

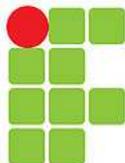
Existe a ideia de implantação de um sistema de gerenciamento de conteúdo no *campus*. A CTI já recebeu um template para o Joomla, enviado pela Reitoria, que, no momento, está em fase de testes.

### 17. Grupo de Estudos para competições de programação (OBI, OAH etc.)

As aulas começaram a ser ministradas no dia 25/02/2013 pelo Coordenador de Informática, às segundas, quartas e sextas-feiras. No período matutino, as aulas ocorrem no horário das 11h30 às 12h30. No período vespertino, as aulas ocorrem no horário das 18h às 19h. O *campus* Campos do Jordão foi inscrito como escola sede da OBI no dia 18/02/2013. Uma das provas está prevista para ser realizada no dia 09/03/2013.

### 18. Material de divulgação junto à Secretaria de Turismo.

Existe a ideia de se desenvolver um material para a divulgação da cidade de Campos do Jordão, envolvendo alunos da área de Informática. No momento, estamos aguardando uma posição da Prefeitura Municipal da cidade.



### **3.6                    Coordenadoria de Registros Escolares – CRE                                   Coordenador Ademir Sousa Henrique**

1. Elaborar catálogo de cursos para disponibilizar à comunidade
2. Automatizar declaração de matrícula, seja por meio do Web Diário ou sistema acadêmico
3. Automatizar a declaração de frequência, por meio do Web Diário.

### **3.7                    Coordenadoria de Apoio ao Ensino – CAE                                   Coordenadora Deborah Helena da Silva Ferreira**

1. A cada pré-início do semestre letivo fazer a inserção de dados (calendário, início e término do semestre letivo, turmas de disciplinas, turmas de módulos, cadastro de docentes, horário docentes...) no sistema Nambei, através dos módulos CEN e CTP para que sejam efetuadas as matrículas dos discentes nos cursos correspondentes
2. Monitorar o sistema acadêmico no módulo CEN
3. Após o levantamento bibliográfico dos cursos pelas coordenadorias de áreas, requisitar, no SIGA, os respectivos títulos necessários
4. Atuar junto com a gerência no que diz respeito ao eixo tecnológico de gastronomia e hospitalidade a fim de implantar cursos na área dentro das limitações estruturais do prédio II
5. Na presente data, apoiar as atividades da biblioteca
6. Coordenar e controlar as atividades da inspetoria de alunos e
7. Auxiliar a GED conforme a sua necessidade.



### **3.8 Serviço Sócio-Pedagógico – SSP** **Pedagogo Daniel Garcia Flores** **Técnica em Assuntos Educacionais Denise Alves Lúcio**

1. PAE - Programa de Assistência Estudantil;
2. Eleição de Representantes de Classe;
3. Acompanhamento da Monitoria e Processo Seletivo;
4. Organização das reuniões de pais;
5. Acompanhamento pelo Web Diário da frequência e aproveitamento dos alunos;
6. Sugestão de leituras relativas ao ensino e aprendizagem;
7. Envolvimento Cultural e
8. Acompanhamento disciplinar (Procedimentos) (Normas de Convivência)

### **3.9 Gerência Educacional** **Gerente prof. Eduardo Machado Soares**

1. Realização de levantamento estatístico, referente a entradas e saídas de alunos, sejam estes últimos por conclusão de curso, cancelamento de matrícula, abandono, ou perda de matrícula por situações previstas na Organização Didática. Esses dados possibilitarão levantar a taxa de evasão e abandono e a taxa de sucesso; evolução do número de alunos do *campus* (geral e por curso); relação professor/aluno; influência de ações internas e externas nas taxas de sucesso e evasão. Os mesmos darão suporte à definição de diretrizes de ações para mitigar problemas crônicos como a evasão escolar.
2. Elaborar metodologia e implementar levantamento e avaliação da situação do alunos formados pelo *campus* Campos do Jordão, para verificar os resultados de sua formação e a empregabilidade nas áreas.
3. Acompanhamento da revisão de Planos de Curso dos cursos técnicos e superiores, readequando-os quanto aos seus objetivos, aproveitamento dos conteúdos, carga-horária, número de vagas oferecidas e turno de funcionamento, objetivando ao melhor aproveitamento e formação do aluno.

4. Discussão com a Prefeitura Municipal de Campos do Jordão (PMCJ) da possibilidade de cessão por parte da mesma de estrutura física (salas de aula e apoio pedagógico) e suporte na oferta de merenda e transporte escolar, com o objetivo de implantarmos dois cursos técnicos, a serem definidos, na modalidade integrado.
5. Em se consolidando o acordo com a PMCJ, promover debate com a comunidade externa e interna para a definição e posterior elaboração de Plano de Curso de dois cursos técnicos na modalidade integrado.
6. Promover debate com a comunidade externa e interna para a definição e posterior elaboração de Plano de Curso de cursos técnicos, nas modalidades concomitante e subsequente, nos eixos tecnológicos de gastronomia e de hospitalidade, a serem oferecidos e ministrados no Centro Gastronômico do *campus* Campos do Jordão.
7. Participação em conselhos municipais e outras comissões ou fóruns especializados, ampliando a ação do IFSP – *campus* Campos do Jordão para além da sala de aula, demarcando sua posição enquanto Instituição constituidora de conhecimento técnico e ampliando a sua visibilidade na comunidade.
8. Sondar e tentar implementar outros acordos e/ou convênios com a PMCJ, Associação Comercial, sindicatos e outras entidades da sociedade civil, que gerem benefícios às práticas de ensino-aprendizagem, aos alunos do *campus* e à comunidade.
9. Avaliar e reestruturar, se forem o caso, os procedimentos internos com setores ligados à Gerência Educacional, principalmente à Coordenação de Registros Escolares - CRE.
10. Revisão e reestruturação dos questionários socioeconômicos existentes, a fim de adequar as informações a serem levantadas aos objetivos a que os resultados serão utilizados.



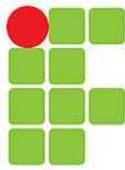
### **3.13 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GAD**

**Gerente Marcos Aurélio Barbosa de Lima**

1. Apoio à Direção Geral do *campus*;
2. Elaboração de normas e procedimentos internos;
3. Gerenciar, analisar as prioridades e distribuir as atividades do setor administrativo;
4. Designação de pregoeiro para treinamento junto à Reitoria;
5. Designação do Administrador para acompanhamento da execução financeira do *campus* e controle dos contratos continuados;
6. Acompanhamento de processos e apoio administrativo do *campus* junto à Reitoria e
7. Apoio aos setores educacionais do *campus*.

### **3.14 Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI Coordenador Marcelo Fernandes de Araújo**

1. Entrega do novo site do IFSP *campus* Campos do Jordão para o dia 22/04/2013
  - montagem do mapa do site
  - colocar no site os procedimentos para “logar” no moodle e no webdiário.
2. Elaborar normas para chamados e procedimentos do CTI para novos servidores 22/04/2013
  - marcar reunião para apresentar os recursos presentes nos laboratórios
  - implantar diretrizes seguranças de redes, fazer reunião com os professores



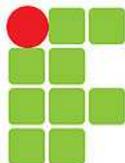
- padronizar usuário e senhas dos sistemas acadêmicos – setembro 2013
- comunicar aos professores que o acesso ao CAPS fique restrito às redes administrativas.
- 3. Fazer backup do relatório de ligações mensalmente e fazer backup dos outros sistemas usados no setor
  - cabear a rede do laboratório 1 22/05/2013
- 4. Montar calendário para manutenção preventiva dos computadores e sistemas. Prioridade máxima
  - as reuniões do CTI serão feitas sempre nas primeiras quintas-feiras do mês
  - fazer a limpeza da sala de telefonia e redes mensalmente
  - manutenção de impressoras a cada 6 meses
  - implantar sistema de patrimônio na administração – 20 dias
  - implantar sistema de perfil remoto - dezembro 2013

### **3.15**

#### **Coordenadoria de Apoio à Direção – CDI e Comunicação Social**

**Coordenadora Silvia Regina Martins Manfredini**

- promover reuniões da Direção Geral com a Prefeitura, Câmara Municipal, Associação Comercial e Sindicatos para adequação dos cursos neste *campus*;
- consolidar a marca IFSP na região;
- incrementar a integração com a comunidade;
- criar eventos junto à Coordenadoria de Extensão para divulgar o *campus*;
- criar canais de comunicação interna e externa para registro de sugestões;
- manter uma parceria em comunicação com a Prefeitura;
- divulgação em jornais; rádios e revistas da região e
- atualização do site institucional do *campus*



### 3.16

### Direção Geral – DRG

#### Diretor *Pro Tempore* prof. Helton Hugo de Carvalho Júnior

Desde a implantação do *campus*, no ano de 2009, o problema da falta de espaço físico sempre foi empecilho para o crescimento e a execução, de maneira geral, de forma eficiente de todas as atividades do *campus*. Considerando o exposto acima, a Direção Geral tem como principais metas e objetivos:

1. Viabilizar a implantação efetiva de extensões (novos *campi*) em outras localidades da cidade;
2. Buscar recursos para a ampliação e efetiva implantação do *campus* no prédio I;
3. Regularização do prédio II;
4. Busca pela consolidação de um prédio III;
5. Reestruturação dos cursos existentes;
6. Implantação de cursos novos: - Médio Integrado e Cursos de Turismo / Gastronomia;
7. Buscar o quantitativo de docentes necessários para atender os cursos em andamento e os futuros;
8. Implantação de grupos de estudo, pesquisa e extensão, como objetivo de atender plenamente as necessidades docentes;
9. Viabilizar a autonomia para coordenadores e gerentes desempenharem de forma efetiva suas atribuições;
10. Buscar mais recursos e melhorar a comunicação com a Reitoria;
11. Buscar a melhoria da comunicação com o Poder Público Municipal;
12. Melhorar a comunicação e a divulgação do IFSP na cidade de Campos do Jordão;
13. Parcerias visando à inserção do *campus* com o objetivo de atender a comunidade de Campos do Jordão e região;
14. Atuação presente junto à comunidade do *campus*;



15. Melhoria e padronização nos serviços e procedimentos do *campus* e

16 – Revisão do PDI

## CONCLUSÕES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar do início de funcionamento do *campus* Campos do Jordão do IFSP ocorrer em fevereiro de 2009, sendo, portanto, um *campus* relativamente novo, o mesmo apresenta diversos problemas estruturais em sua edificação. Problemas tais devidos, principalmente, ao reduzido espaço de todas as suas salas e ao terreno onde está localizado. Desta forma, a falta de espaço existente e a impossibilidade de ampliação no terreno atual obriga-se o *campus* a buscar a sua ampliação em outros locais, construindo ou incorporando edificações para consolidar a implantação efetiva do mesmo.

O baixo número de servidores, tanto docentes quanto técnicos administrativos, para um *Campus* da fase 1 da expansão da Rede Federal De Educação Profissional e Tecnológica, é encontrado no espaço físico o empecilho de falta de salas para acomodar novos servidores técnico-

administrativos em educação e, também, de falta de salas de aula para acomodar novos cursos, conseqüentemente novos docentes. A falta de espaço e de acomodações prejudica o trabalho de todos os servidores, além da acomodação / aquisição de equipamentos e material de expediente.

Os cursos do *campus* Campos do Jordão se concentram no período matutino e noturno, sendo o primeiro com maior procura e maior efetividade. O período vespertino é oferecido para cursos rápidos e de qualificação profissional - FIC, visto que para cursos regulares, com duração mais longa, não há demanda, conforme tentativas de implantação em 2009 e 2010. Hoje, o *campus* oferece os cursos de Técnico em Informática, Técnico em Edificações, Licenciatura em Matemática e Tecnologia Em Análise E Desenvolvimento De Sistemas.



No ano de 2012, o *campus* Campos do Jordão recebeu, a título de cessão pública da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, o Centro Gastronômico, denominado de prédio II, com o propósito de oferecer cursos na área de Turismo, mais especificamente, na área de Gastronomia. Entretanto, o prédio II encontra-se subutilizado, sendo oferecidos apenas alguns cursos FIC na área de Turismo, Gastronomia e Hotelaria. Isto se deve à documentação do terreno e da edificação possuir pendências em seu registro. Desta forma, a utilização do prédio II pelo *campus* é precária.

Como objetivos maiores, o *campus* buscará a aquisição de espaço junto à Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, para que seja feito um Acordo de Cooperação, com vistas à implantação do **Ensino Médio Integrado**, com o oferecimento inicial de duas turmas; a implantação de cursos de interesse econômico na cidade, como exemplo, o **curso de Gastronomia e/ou Turismo**; a contratação de professores e servidores para a viabilização desta expansão; a regularização do prédio II e sua efetiva utilização; os aportes financeiros necessários para as adequações e ampliações no prédio I; maior proximidade, para ações coordenadas junto à Prefeitura do Município; melhor interlocução junto à Reitoria do IFSP; melhoria e padronização nos serviços e procedimentos do *campus*.

Como objetivos secundários, mas não menos importantes, todas as Coordenadorias e Gerências estarão atuando com total autonomia em suas competências para dar o suporte à ampliação e à execução de serviço de qualidade para toda a comunidade, que busca no IFSP um ensino público, gratuito e de qualidade.

Este documento é apenas uma orientação dos rumos que o *campus* deve seguir. O mesmo será revisado e rediscutido bimestralmente para avaliações da sua viabilidade e de novas opções de modificações.